

МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 25»

Ново-Савиновского района г. Казани

Принято на заседании педагогического совета

№ 9 от 28 июня 2016 г.

Утверждаю

Приказ № 84 от 27 2016 г.

Директор школы № 25
Егорова Ю.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №25» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12. 2012 года № 273-ФЗ и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета Школы, являющегося коллегиальным органом управления.

1.4. Целью настоящего Положения являются:

1.4.1. Совершенствование образовательного процесса в школе.

1.4.2. Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

2. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета Школы являются:

- а) реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- в) выявление нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- г) обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
- д) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- е) решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3. Состав и функции педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, включая совместителей: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, библиотекарь. На педагогическом совете могут присутствовать представители вышестоящих органов образования, учащиеся и их родители (законные пред-

ставители), а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.2. Председателем педагогического совета Школы является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается на учебный год.

3.3. Педагогический совет Школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.4. Педагогический совет Школы совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах, утверждает образовательные программы.

3.5. Педагогический совет Школы представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы; принимает решения об отчислении обучающегося из Школы.

3.6. Педагогический совет Школы

- разрабатывает программу развития Школы;
- принимает годовой план работы Школы и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, принимает решение о создании спецкурсов, групповых, индивидуальных занятий, кружков и др.;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при этом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, осуществляет учет мнения заинтересованных сторон через обсуждения проектов локальных актов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует развитию творческих инициатив педагогических работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о ликвидации обучающихся академической задолженности;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и уставом школы;
- принимает решение о поощрении / награждении обучающихся
- принимает решение о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников учреждения, - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школы по вопросам образования; итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.

3.8. Для подготовки педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Документация

4.1. Заседания педагогического совета Школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах 50 лет.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт школы.

5.2. Данное Положение принимается на заседании педагогического совета. Срок действия данного Положения неограничен